

# Kiat Sukses Entry Data Dapodik

Bagaimana kiat atau cara sukses Entry Data di Aplikasi Dapodik?

Secara sederhana mungkin bisa digambarkan dengan kalimat "**OPERATOR PERLU TELITI, GURU HARUS PEDULI, KEPALA SEKOLAH JANGAN PASRAH**".

Ada apa dengan kalimat tersebut?

1. Perlunya pembagian peran, tugas, dan tanggung jawab.
2. Entry data dapodik adalah kerja sekolah bukan orang per orang.
3. Kunci keberhasilan Entry Data Dapodik bukan hanya dari operator sekolah.

**Langkah apa yang perlu dilakukan sekolah?**

1. Kepala sekolah perlu membentuk Tim Entry Data Dapodik.

Apakah sudah ada aturannya? Pertanyaan ini tidak begitu penting, harusnya mengapa menunggu aturan jika itu untuk kebaikan?

2. Operator jangan kerja sendiri, maksudnya perlu ada Tim atau guru yang melakukan cek dan recek kebenaran data yang telah diinputkan oleh operator sebelum dikirim ke server pusat.

**Contoh 1:**

Setelah operator selesai melakukan input data PTK di Aplikasi Dapodik Sekolah, operator perlu memanggil satu per satu PTK tersebut untuk memastikan dan menunjukkan pada PTK bahwa isian data sudah benar sesuai data yang dimiliki PTK.

**Contoh 2:**

Jika operator adalah seorang TAS (Tenaga Administrasi Sekolah), dimungkinkan kurang paham tentang Kurikulum dan Pembelajaran maka dalam input data perlu didampingi oleh Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

3. Kepala Sekolah dan Guru (terutama yang telah mendapatkan tunjangan profesi) perlu dan harus memperhatikan kesejahteraan Operator Dapodik Sekolah.

**Contoh :**

Kepala sekolah melakukan rapat untuk membuat kesepakatan, jika dana tunjangan profesi sudah dibayarkan maka guru yang mendapatkan dana tersebut akan iuran untuk diberikan kepada Operator Dapodik Sekolah.

Sebenarnya masih banyak lagi kiat dan cara-cara yang bisa dilakukan oleh sekolah, kepala sekolah, operator, guru, dan TAS untuk suksesnya entry data dapodik yang pasti **JANGAN PERNAH MELAKUKAN INPUT DATA YANG TIDAK SESUAI DENGAN KONDISI NYATA.**