

# Bantuan Pengisian Identitas Sekolah Dapodik V 300

Untuk input data pada Identitas Sekolah di Aplikasi Dapodik Dapodikdas V 300, berikut bantuannya :

Identitas Sekolah (Perubahan hanya melalui PDSP)	
Nama	Nama sekolah. Apabila terjadi kekeliruan, silakan kontak KK Datadik / CS Pusat
NSS	NSS jika kosong atau salah diabaikan saja, kedepannya hanya akan menggunakan NPSN
NPSN	Nomor Pokok Sekolah Nasional. Apabila terjadi kekeliruan, silakan kontak KK Datadik / CS Pusat. Cek di referensi.data.kemdikbud.go.id
Bentuk pendidikan	Jenjang/Bentuk pendidikan sekolah. Apabila terjadi kekeliruan, silakan kontak KK Datadik / CS Pusat.
Status sekolah	Status sekolah. Apabila terjadi kekeliruan, silakan kontak KK Datadik / CS Pusat
Status kepemilikan	Pilih pihak yang memiliki sekolah.
SK izin operasional	Diisi dengan nomor SK izin beroperasinya sekolah.
Tanggal SK izin operasional	Diisi dengan tanggal ditetapkannya SK operasional sekolah.
Lokasi Sekolah	
Alamat	Diisi dengan alamat jalan sekolah berupa jalan, gang, dan nomor (jika ada).
RT	Diisi dengan nomor RT.

RW	Diisi dengan nomor RW.
Nama dusun	Diisi dengan nama dusun. Contoh: Dusun Merak.
Desa/Kelurahan	Diisi dengan nama desa/kelurahan. Contoh: Desa Selatan Tiga.
Kecamatan	Diisi dengan kecamatan yang sesuai.
Kode pos	Diisi dengan kode pos yang sesuai.
Lintang	Diisi posisi geografis sekolah dalam garis lintang.
Bujur	Diisi posisi geografis sekolah dalam garis bujur.
Data Pelengkap	
Kebutuhan khusus dilayani	Macam kebutuhan khusus yang juga dilayani oleh sekolah. Kolom ini berupa multiseleksi. Opsi yang tersedia dapat dipilih lebih dari satu.
SK pendirian sekolah	Diisi dengan nomor SK pendirian sekolah.
Tanggal SK pendirian	Diisi dengan tanggal ditetapkannya SK pendirian sekolah.
Yayasan	Pilih yayasan yang menaungi sekolah. Opsi ini muncul jika data yayasan di Data Rinci Sekolah telah diisi. Khusus sekolah swasta.
Nomor rekening BOS	Diisi dengan nomor rekening BOS milik sekolah. Tidak diperkenankan isian selain angka.
Nama bank	Diisi dengan nama bank tempat rekening BOS milik sekolah terdaftar.
Cabang KCP/unit	Diisi nama kantor cabang/unit/pembantu dari bank tempat rekening BOS milik sekolah terdaftar.
Rekening atas nama	Diisi nama pemilik sesuai dengan yang tertera di buku rekening BOS. Harus atas nama sekolah

MBS	MBS adalah singkatan dari Manajemen Berbasis Sekolah. Pilih salah satu, sekolah telah melaksanakan (Ya) atau tidak melaksanakan (Tidak).
Luas tanah milik (m2)	Diisi dengan luas tanah milik sekolah. Satuan yang dipakai adalah meter per segi. Jika desimal isi dengan tanda titik (.) contoh 607.85
Luas tanah bukan milik (m2)	Diisi dengan luas tanah yang digunakan oleh sekolah, namun tidak dimiliki oleh sekolah (misalnya menumpang pada pihak-pihak tertentu). Satuan yang dipakai adalah meter per segi.
Kontak Sekolah	
Nomor telepon	Diisi nomor telepon sekolah (jika ada).
Nomor fax	Diisi nomor faksimili sekolah (jika ada).
Email	Diisi nomor surat elektronik sekolah (jika ada).
Website	Diisi alamat situs web sekolah (jika ada). Ex: <a href="http://namasekolahanda.com">http://namasekolahanda.com</a>